

број: 03/1515

Дана: 30.06.2020.године



РАДА КОНЧАРА 46, БЕОГРАД-ЗЕМУН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДОСТИ

Набавка добара

Резервни делови за службена возила

ЈАВНА НАБАВКА број: 26-1.1.12/2020

Рок за достављање понуда: 25.12.2020. године, 12.30 ч

Јавно отварање: 25.12.2020. године 13.00 ч

Конкурсна документација има укупно 36 страна.

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Дома здравља „Земун“)

Јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 26-1.1.12/2020, 03/1514 од 30.06.2020. и Решења о именовану комисије за јавну набавку број ЈНМВ 26-1.1.12/2020, 03/1514-2 од 30.06.2020. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

Набавка добара

Број ЈНМВ 26-1.1.12/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријуми за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде
VII	Модел уговора
VIII	Менично овлашћење - писмо

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом здравља Земун

Адреса: Рада Кончара 46, Београд

Интернет страница: www.dzzemun.org.rs

Е-маил: dzztender@gmail.com

Радно време: понедељак- петак од 07-15 часова

ПИБ: 100203635

М.Б.: 07041632

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 26-1.1.12/2020: Резервни делови за службена возила

ОРН - 34300000 - Делови и прибор за возила и њихове моторе

4. Контакт (лице или служба)

Служба за јавне набавке: тел. 011/3160-039

e-mail: dzztender@gmail.com

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик у поступку јавне набавке: Понуда се саставља и комплетна документација доставља на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама. Документа достављена на страном језику морају бити преведена и оверена од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом здравља Земун, Рада Кончара 46, Београд**, препорученом пошиљком или лично, са назнаком:

Понуда за јавну набавку добара: Резервни делови за службена возила број ЈНМВ 26-1.1.12/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.12.2020** године до **12:30** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- доказе о испуњавању посебних захтева наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде, односно доказе да испуњава додатне услове предвиђене овом конкурсном документацијом.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

1. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **25.12.2020. године у 13:00 часова** на адреси: **Дом здравља Земун, Рада Кончара 46, Београд, III спрат, мала сала**.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Дом здравља Земун, Рада Кончара бр.46, Београд са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара, Резервни делови за службена возила, број ЈНМВ 26-1.1.12/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

Допуна понуде за јавну набавку добара, Резервни делови за службена возила, број ЈНМВ 26-1.1.12/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара, Резервни делови за службена возила, број ЈНМВ 26-1.1.12/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, Резервни делови за службена возила, број ЈНМВ 26-1.1.12/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **VI**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, али не и дужи од 60 дана.

Рачун испоставља понуђач на основу документа којим потврђује да су испоручена добра у складу са Уговором.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу квалитета испоручених добара

Испоручилац је у обавези да испоручи оригиналне резервне делове са декларацијом. Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су добара која су предмет јавне набавке испоручена у складу са Уговором.

9.3. Захтев у погледу рока за испоруку

Рок за испоруку добара одређује наручилац и не може да буде дужи од 3 дана од захтева наручиоца, а у складу са понудом изабраног понуђача.

Наручилац има право да у писменој форми стави примедбе на квалитет испоручених добара. Испоручилац добара је дужан да наведене примедбе отклони у најкраћем могућем року.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Садржај меничног овлашћења за озбиљност понуде дат је у Обрасцу 8 - поглавље VIII конкурсне документације.

1.Изабрани понуђач је дужан да достави:

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, платива на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком **важности који је 30 (тридесет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење посла .
2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Обрасцу 8 - поглавље **VIII** конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу; Дом здравља Земун, Раде Кончара 46, Београд или на мејл: dzztender@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку; **Резервни делови за службена возила, број ЈНМВ 26-1.1.12/2020.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

ОБЈАШЊЕЊЕ НАЧИНА ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА ПОНУЂАЧА И НАЧИНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И РЕАЛИЗАЦИЈА ИСТОГ, ЗА ЈНМВ БРОЈ: 26-1.1.12/2020, набавка добара“Резервни делови за службена возила“.

Због специфичности предметне јавне набавке и немогућности да се реално предвиде резервни делови за службена возила, а да се максимално искористе опредељена средства, наручилац се определио да закључи уговор у предметној набавци у висини процењене вредности јавне набавке.

Понуђачи су у обавези да у понуди прикажу цене на Листи резервних делова на коју се наручилац може позвати током реализације уговора за предметну јавну набавку, а максимално до висине уговорених средстава).

Наручилац ће оцењивати сваког понуђача посебно и закључити уговор са најповољнијим понуђачем.

Рангирање понуда ће се вршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, односно, на основу укупно најниже понуђене цене која је остварена по основу понуђене цене за листу резервних делова из образаца структуре цене:

(Захтевана листа резервних делова за службена возила биће приказана у обрасцу структуре цене).

Најповољнијем понуђачу, изабраном по наведеном критеријуму, биће додељен уговор.

Овако изабрани, наповољнији понуђач, закључиће уговор за набавку добара “Резервни делови за службена возила“ у вредности, која је унапред одређена.

Наручилац ће уговор закључити у висини средства која је унапред определио и тај износ ће бити уписан у обрасцу понуде и биће једнак за све понуђаче. Дакле, вредност на коју ће се закључити уговор, дата је унапред и важиће до реализације уговора у конкретној вредности, а временски, најдуже до једне године.

Наручилац није у обавези према изабраном понуђачу да искористи сва уговорена средства.

У обрасцу структуре цена понуђач треба да изкаже цену резервног дела са свим трошковима.

Додатне трошкове наручилац неће прихватити.

Све друге, евентуално непредвиђене околности које се могу појавити у поступку реализације уговора представник наручиоца и добављач ће се, у писаном облику договарати, сагласно правилима и обичајима из ове врсте делатности, све време водећи рачуна да набавка добара не пређе уговорену вредност јавне набавке.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања с тим да понуђени рок плаћања не може бити краћи од 45 дана ни дужи од 60 дана.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне

средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образак изјаве из поглавља IV).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: dzztender@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Дом здравља Земун, Рада Кончара 46, Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: 97 50-016,
 - (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предметна јавна набавка подразумева испоруку резервних делова за службена возила у магацин Дома здравља Земун, по предходном захтеву овлашћеног лица Наручиоца. Квалитативан и квантитативан пријем робе врши се приликом испоруке исте, од стране Наручиоца.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, продавац је дужан у року од 3 дана замени добро на коме је утврђен недостатак. За квалитет испоручених добара одговоран је Испоручилац.

Испорука уговорених количина са изабраним понуђачем вршиће се сукцесивно по захтеву Наручиоца а све у складу са понудом изабраног понуђача.

Детаљна спецификација резервних делова дата је у обрасцу структуре цене.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	копија извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	уверење надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда) или изјава
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чл.75.став2. Закона о јавним набавкама о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде која је саставни део конкурсне документације (попуњеном, потписаном и печатом овереном)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из тачке 5. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- 1.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то: **НЕМА ДОДАТНИХ УСЛОВА**
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VII), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на следећи начин: НЕМА ДОДАТНИХ УСЛОВА

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац Модела Уговора (Образац 7)
- 8) Образац Меничног писма- Овлашћења (Образац 8)

(Образац 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара;
Резервни делови за службена возила, број **ЈНМВ 26-1.1.12/2020**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке подразумева набавку резервних делова за службена возила, број ЈНМВ 26-1.1.12/2020.

Набавка добара	Јединица мере	Укупна цена у динарима без обрачунатог ПДВ-а	Укупна цена у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
Набавка резервних делова за службена возила	ком		

Вредност за коју се закључује уговор, важиће до реализације уговора у конкретној вредности, а временски, најдуже до једне године.

Вредност добара ће се фактурисати према условима и ценама из понуде изабраног понуђача, максимално до висине опредељених средстава.

У цену урачунати све трошкове везане за предметну набавку.

Рок испоруке добра (не дужи од 3 дана од захтева наручиоца)_____.

Гарантни рок на испоручена добра (не краћи од гар. рока произвођача)_____.

Начин и услови плаћања: Наручилац ће платити Понуђачу по извршеном послу, у року од _____ дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна (рок не може да буде краћи од 45 дана нити дужи од 60 дана).

Рок важење понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

Место и датум

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(Образац 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Табела бр. 1 -Dodatna oprema

R.b.	Naziv artikla	Jedini ca mere	Kolic ina	Jed.cena bez PDV-a	Jed cena sa PDV- om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV- om
1	WD sprej 200ml	kom	4				
2	Motorno ulje sintetičko 5w-40 ACEA C3 API SM/CF Fiat 9.55535-S2 a/1lit (uzorak)	lit	50				
3	Motorno ulje polusint. 10w-40 API SL / CF, ACEA A3 / B4 Fiat 9.55535-G2 a/1lit-uzorak	lit	40				
4	menjačko ulje 75w-80 API GL4 SAE J 306	lit	6				
5	antifriz para flu –up , a/1lit	lit	20				
6	antifriz 100%, monoetilenglikol	lit	10				
7	sijalice H4 -12v-60/55w OEM kvalitet Svetlosni fluks - 1650/1000 lm (uzorak)	kom	10				
8	sijalice H7 12v-55w OEM kvalitet Svetlosni fluks - 1500 lm (uzorak)	kom	30				
9	sijalice H 1 12v-55w OEM kvalitet svetlosni fluks -1550 lm	kom	10				
10	Sijalica 12v 21/5w OEM kvalitet (uzorak)	kom	20				
11	Akumulator 40-45 ah desni/levi	kom	2				
12	Akumulator 50 ah desni/levi	kom	2				
13	Akumulator 66 ah desni/levi	kom	1				
14	Akumulator 74 -76ah desni/levi	kom	1				
15	Akumulator 110 ah levi/desni/levi	kom	2				
16	guma spoljna 205/55x16 zimaska	kom	8				
17	guma spoljna 205/55x16 letnja	kom	10				
18	guma spoljna 185/60 x 15 Letnja	kom	4				

19	guma spoljna 185/60 x 15 zimska	kom	4				
20	guma spoljasnja 165/70x14 Letnja	kom	6				
21	guma spoljasnja 165/70x14 zimska	kom	6				
22	guma spoljasnja 195/70x15 zimska	kom	4				
23	guma spoljasnja 195/70x15 letnja	kom	4				
24	guma spoljasnja 175/65x14 zimska	kom	2				
25	guma spoljasnja 175/65x14 letnja	kom	2				
26	guma spoljasnja 165/70x13 zimska	kom	2				
27	guma spoljasnja 205/65x16 zimska	kom	4				
28	Tečnost za pranje vetrobrana zimska	lit	200				
29	Metlice brisaca prednje Fiat Punto	gar	4				
30	Metlice brisaca prednje Fiat 500L	gar	3				
31	Metlica brisaca zadnja Fiat 500 L	kom	3				
32	Metlice brisaca prednje Fiat Panda	gar	2				
33	Pneumatsko crevo 10m	kom	2				
34	Presvlake za sedišta –zadnja klupa deljiva – Škoda Fabia	kom	3				
35	Sijalica sufidna (kabinskog prostora) 12v	kom	20				
36	LED Sijalica ubodna 12v (pozicija-inst.tabla)	kom	10				
	UKUPNO						

Напомена: За листу делова додатна опрема потребно је доставити узорке за ставке под редним бројевима: 2,3,7,8,10

Табела бр. 2-Rezervni delovi

Red. br.	Naziv artikla	Tip vozila	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	filter ulja	F.punto1.2	kom	10				
2	Filter ulja	Fiat 500L	kom	8				
3	Filter vazduha	Fiat 500L	kom	5				
4	Filter klime	Fiat 500L	kom	5				
5	Filter klime	F.punto1.2	kom	2				
6	Filter klime	F. Panda1.2	kom	2				
7	Filter ulja	Renault Kangoo 1.5dci	kom	2				
8	Filter vazduha	Renault Kangoo 1.5dci	kom	1				
9	pločice prednjeg diska	Panda1.2	gar	1				
10	pločice prednjeg diska	F.punto1.2	gar	3				
11	pločice prednjeg diska	Fiat 500L	gar	3				
12	pločice prednjeg diska	Renault Kangoo 1.5dci	gar	1				
13	Retrovizor spoljni levi-crni	Fiat 500L	kom	1				
14	Krovni nosač TÜV sertifikat o bezbednosti.	Renault Kangoo 1.5dci	gar	1				
UKUPNO								

РЕКАПИТУЛАЦИЈА(1+2)

Ukupno dinara bez PDV	
Iznos PDV-a ____ %	
Ukupno dinara sa PDV	

Београд, _____ 2020. године

потпис овлашћеног лица:

М.П. _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке; (8=5*6)
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке; (9=5*7)
- На крају спецификације уписати укупну цену набавке без ПДВ-а, одвојено ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

СПИСАК ВОЗИЛА

рб	марка	модел	Бр.шасије	снага	година
1	Renault	Kangoo	VF1KCTFEF35374163	45kw	2006
2	Fiat	500L	ZFA19900005412462	70kw	2017
3	Fiat	500L	ZFA19900005350463	70kw	2016
4	Fiat	500L	ZFA19900005412411	70kw	2017
5	Fiat	500L	ZFA19900005412462	70kw	2017
6	Fiat	500L	ZFA19900005350419	70kw	2016

7	Fiat	Punto	ZFA18800007036570	44kw	2011
8	Fiat	Punto/LPG	ZFA18800007034943	44kw	2011
9	Fiat	Punto	ZFA1880000703245	44kw	2011
10	Fiat	Panda	ZFA31200003152526	51kw	2013
11	Škoda	Fabia	TMBEA2NJXLZ014214	44kw	2019
12	Škoda	Fabia	TMBEA2NJ7LZ015238	44kw	2019
13	Škoda	Fabia	TMBEA2NJ9LZ014236	44kw	2019

Напомена: Уколико је предмет јавне набавке такав да има још трошкова (нпр. царина), наручилац може да предвиди и посебну колону „остали трошкови“ у коју би понуђачи, ако их имају, уписали и те друге трошкове. Уколико наручилац дозволи промену цене у току реализације уговора, тада мора да тражи да понуђачи искажу процентуално учешће одређене врсте трошкова (учешће трошкова материјала, рада, енергената). Ово је уведено да би се пратило на који део цене утиче нпр. повећање курса евра, уколико је то параметар за промену цене. Нпр. уколико се предметна набавка састоји од рада (50%) и материјала (50%), те курс евра утиче само на материјал, онда ће се дозволити повећање само оног дела цене који се односи на материјал.

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД

Наручилац: Дом Здравља „Земун“,
ЈНМВ 26-1.1.12/2020, Резервни делови за службена возила

УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке; Набавка резервних делова за службена возила, број **ЈНМВ 26-1.1.12/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

Наручилац: Дом Здравља „Земун“,
ЈНМВ 26-1.1.12/2020, Резервни делови за службена возила

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке; Набавка резервних делова за службена возила, број **ЈНМВ 26-1.1.12/2020**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 6)

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке; Набавка резервних делова за службена возила, број **ЈНМВ 26-1.1.12/2020** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључују:

Да је Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности, број **ЈНМВ 26-1.1.12/2020** извршио прикупљање понуда за набавку резервних делова за службена возила.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

по спроведеном поступку за јавну набавку мале вредности бр. **26-1.1.12/2020** - **Резервни делови за службена возила**

Уговорне стране:

Наручилац: Дом Здравља „Земун“,
ЈНМВ 26-1.1.12/2020, Резервни делови за службена возила

НАРУЧИЛАЦ: Дом здравља „Земун“, Београд - Земун, Ул. Рада Кончара 46, МБ-07041632, ПИБ-100203635, Број рачуна- 840-626661-05, кога заступа в.д.Директора: **Др Александра Цветковић**, (у даљем тексту: „Наручилац“)

ИСПОРУЧИЛАЦ: _____ МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: „Испоручилац“)

Наручилац и понуђач заједно констатују:

Наручилац је на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама а на основу позива за набавку добара – “ Резервни делови за службена возила“ за потребе Наручиоца: Дом здравља „Земун“, спровео поступак јавне набавке мале вредности.

- да је Понуђач добара дана __/__/____. године, доставио понуду број _____ од _____ 2020. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од __/__/2020. године, Комисије за јавну набавку, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора и прихватио понуду Понуђача бр. _____ од __/__/2020. године и изабрао Понуђача за “ Резервни делови за службена возила“ према понуди коју је доставио, а из спроведеног поступка јавне набавке.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара, „Резервни делови за службена возила“, у свему према захтевима из конкурсне документације Наручиоца и понуде изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2020. год., која чини саставни део Уговора.

Уговор се закључује на период од 12 месеци односно до испуњења уговорених количина.

Уговор се закључује са најповољнијим понуђачем за листу „Резервних делова за службена возила“ у висини опредељених средстава, везано за предметну јавну набавку.

Вредност понуде изабраног понуђача за листу резервних делова износи укупно _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са урачунатим ПДВ-ом.

Испорука добара вршиће се sukcesивно према потребама наручиоца, у свема према спецификацији и поднетој понуди понуђача, а која је саставни део овог уговора.

Вредност добара ће се фактурисати према условима и ценама из понуде изабраног понуђача, максимално до висине уговорених средстава.

Испоручилац се обавезује да, Наручиоцу испоручи захтевана добра из понуде, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра, плати Извршиоцу цену, сагласно понуди.

Члан 2.

Цена за добра из јавне набавке, а према спецификацији из конкурсне документације,

Набавка добара	Јединица мере	Укупна цена у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Укупна цена у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
Набавка резервних делова за службена возила	ком		

Наручилац се обавезује, да за стварно испоручена добра из члана 1. овог уговора, исплати **Испоручиоцу** добара стварни износ.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да испоручи захтевану количину добара, а максимално до висине уговорених средстава, по захтеву **Наручиоца**. Тачно време биће прецизирано, у складу са потребама одвијања процеса рада, посебним писменим налогом **Наручиоца**. **Рок испоруке је** _____ (најмање 3 дана) од испостављања налога Наручиоца.

При испоруци добара, Наручилац ће извршити квалитативну и квантитативну проверу и потписати пријем њихове исправности. Уколико Наручилац, накнадно, после пријема, а при употреби добара, утврди да иста не одговарају у квалитету из спецификације, позваће испоручиоца да иста замени у примереном року.

Члан 4.

Изабрани понуђач се обавезује да при потписивању уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Финансијска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити финансијске гаранције за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Наручилац ће добра која су испоручена, платити у року од 45 до 60 дана од дана испоруке добара, сходно условима из понуде изабраног понуђача.

Износ са припадајућим порезом се исплаћује на основу испостављене фактуре и то по стварно извршеној испоруци и поднетој фактури, а према понуђеним и усвојеним

ценама из понуде изабраног понуђача. Приликом испостављања рачуна, **Испоручилац** ће се позвати на број уговора 03/_____ и навести ПИБ **Испоручиоца** и ПИБ **Наручиоца**.

Члан 6.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне измене и допуне, овог уговора, извршити потписивањем анекса уговора.

Уговорне стране су сагласне, да ће се на овај уговорни однос, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Евентуалне спорове, који настану поводом, или из овог уговорног односа, уговорне стране ће решавати споразумом, а у случају да то није могуће, одлучиваће надлежни суд у Београду.

Члан 8.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих су 4 (четири) примерка за **Наручиоца** и 2 (два) примерка за **Испоручиоца**.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

в.д. Директора Дома здравља „Земун“
др Александра Цветковић

(ОБРАЗАЦ 8)

VIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (Попуњава само изабрани понуђач)

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

Наручилац: Дом Здравља „Земун“,
ЈНМВ 26-1.1.12/2020, Резервни делови за службена возила

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Дом здравља Земун (Поверилац)

Седиште: Београд, Рада Кончара бр:46

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара бр:46, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈНМВ 26-1.1.12/2020, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу **гаранције за добро извршења посла.**

Рок важења ове менице је од _____ 2020. године до _____ 2021. године.

Овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара бр:46, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица